



SEL KOMMUNE

Skole og oppvekst

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I SEL KOMMUNE

§ 1 Eierforhold

Skolefritidsordningen (SFO) er eid av Sel kommune, og Driftsutvalget er ansvarlig styringsorgan (*jfr. Godkjent politisk delegeringsreglement*). SFO er underlagt kommunedirektøren eller den han/hun bemyndiger.

§ 2 Formål og innhold

Skolefritidsordningen er regulert i opplæringsloven § 13-7.

Opplæringslovens krav om elevers rett til et godt fysisk og psykososialt miljø, er også gjeldende i skolefritidsordningen (opplæringsloven § 9a).

Rammeplan for SFO

Rammeplanen har status som forskrift med hjemmel i opplæringsloven § 13-7, og gjelder for skolefritidsordninger som er omfattet av denne bestemmelsen. Kommunen eller den kommunen bruker til å oppfylle sin plikt etter opplæringsloven § 13-7, har ansvaret for at SFO drives i samsvar med gjeldende regelverk.

Formålet med skolefritidsordningen er at barn i 1.-4. klasse og barn med særskilte behov i 1.-7. klasse skal ha et trygt omsorgstilbud før og etter skoletid. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn, legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter og være tilpasset barnas behov.

§ 3 Opptak

3.1. Opptaksmyndighet

Rektor ved den enkelte skolen har opptaksmyndighet.

3.2. Opptakskriterier

Etter søknad fra foresatte gis skolefritidsordningen til barn i 1.- 4. klasse og barn med særskilte behov i 1.- 7. klasse. Dersom det oppstår begrensninger i kapasitet ved en skolefritidsordning, vil opptak bli foretatt etter følgende prioriteringskriterier:

- 1) Elever med særskilte behov (1.- 7. trinn)
- 2) Elever i 1. klasse
- 3) Elever i 2. klasse
- 4) Elever i 3. klasse
- 5) Elever i 4. klasse

3.3. Opptaksperiode

3.3.1. Opptak

Hovedopptaket er 1. mars for oppstart i august. Det kan utover dette søkes om plass gjennom hele året. Plasser vil bli tildelt dersom det er ledig kapasitet.

Det søkes plass på SFO for ett skoleår av gangen.

Søknaden behandles etter forvaltningslovens bestemmelser.

3.3.2. Kortere opphold

Kortere opphold, som enkelttimer/-dager, er mulig ved ledig kapasitet og avtales med den enkelte skole.

3.3.3. Søknad

Søknad på ordinær SFO-plass skjer elektronisk i skolene sitt fagsystem Visma Flyt skole. (Velg Logg inn med ID-porten).

For søknad om SFO-plass i skoleferier, se punkt 4.4.

3.4 SFO og skolekrets

Barna skal som hovedregel gå på SFO i den skolekretsen det tilhører. Dersom det ikke er plass i egen skolekrets, for eksempel i skolens ferier, kan barnet få SFO-tilbud ved den andre skolen i kommunen.

§ 4. Åpningstid

4.1 SFO holder åpent gjennom hele skoleåret og følger den vedtatte skoleruta for Sel kommune. Åpent SFO forutsetter en påmelding på minimum 5 elever. Pr. dag.

4.2 SFO ved den enkelte skole holder åpent før og etter skoletid dersom det er tilstrekkelig påmelding. Start- og sluttidspunkt bestemmes lokalt på den enkelte skole innenfor en ytre tidsramme fra kl.07:00 til kl.16:30.

SFO er stengt etter skoletid en dag i oktober og mars, grunnet kompetansetiltak. Se gjeldende skolerute.

4.3 SFO kan være åpen i skolens høst- og vinterferie, samt en periode rett etter skoleslutt i juni og før skolestart i august. Gjeldende års skolerute ligger til grunn for tilbudet som blir gitt. SFO er stengt i perioden mellom sommeråpent SFO etter skoleslutt i juni og sommeråpent SFO før skolestart i august.

4.4 For ferieåpent SFO (sommerferie- se punkt 4.3, høst- og vinterferie) søkes det i egen søknad.

Kjernetid ferie: kl 9.00-15.00: Åpningstid kan bli gitt ut fra behov 7.00-16.30, men SFO forventer at alle barn er til stede i kjernetiden.

4.5 SFO kan stenges på skolens planleggingsdager.

§ 5 Oppsigelse

5.1 Oppsigelse og endring av plass

Foresatte kan si opp SFO-plassen med en måneds oppsigelsestid. Oppsigelsen må være skriftlig i Visma Flyt skole og rettes til den enkelte skole. Det er ikke mulig å si opp plassen etter 1. mai.

Ved endringer av oppholdstid skal skolen varsles via Visma Flyt skole.

Dersom SFO-tilbudet på en skole reduseres og elever mister plassen, skal kommunen varsle skriftlig minst en måned i forveien.

§ 6 Inne- og utemiljø

6.1 Lokaler

SFO er lokalisert på barneskolene i kommunen og benytter skolens inne- og utearealer til opphold, lek og aktivitet. Lokalene til SFO skal til enhver tid være godkjente etter "Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler".

§ 7 Sikkerhet og beredskap

Skolefritidsordningen v/ rektor er ansvarlig for elevenes sikkerhet. Skolene skal ha egen beredskapsplan for SFO eller inkludere SFO i skolens beredskapsplan.

§ 8 Ordensreglement

SFO skal ha eget ordensreglement eller inkluderes i skolens ordensreglement.

§ 9 Ledelse og bemanning

9.1. Ledelse

Rektor skal være leder for skolefritidsordninger som er organisert i tilknytning til skolen. Rektor kan delegerer myndighet til en særskilt leder for skolefritidsordningen. Dette fratår likevel ikke rektor ansvaret for skolefritidsordningen og rektor har instruksjonsmyndighet overfor lederen for skolefritidsordningen.

Personalet har taushetsplikt jf. forvaltningsloven § 13.

9.2. Bemanning

Bemanningen av skolefritidsordningen skal avgjøres kommunalt ut fra lokale forhold og behov. Videre skal størrelsen på bemanningen være en del av vedtektene. Etter dette blir det kommunenes ansvar å tilsette et personale som samlet sett kan gi barna et godt tilbud i samsvar med målsettingen for skolefritidsordningen. I SFO i Sel kommune skal grunnbemanningen være en voksen på grupper med 15 barn. Dersom barn med særskilte behov har plass på SFO, økes bemanningen etter behov.

9.3. Politiattest

Alle som tilsettes i skolefritidsordningen, må legge fram politiattest, jfr opplæringsloven §10-9.

§ 10 Betaling

- 10.1** Oppholdsbetaling på SFO fastsettes i det kommunale gebyrregulativet og justeres vanligvis av kommunestyret den 01.01 hvert år.
- 10.2** Årsbetalingen på SFO tar utgangspunkt i 38 skoleuker og er fordelt jevnt ut på månedlige beløp.
- 10.3** Barnets foresatte søker plass på SFO før og/eller etter skoletid på ønskede dager. Ved utregning av antall timer telles hele åpningstiden (morgen eller ettermiddag). Betalingsmodell er delt i tre deler, der det betales lik sum for morgen-sfo, og for ettermiddags-sfo uansett hvilken skole de tilhører. Full plass betales etter tilbud.
- 10.4** Betaling for ferieåpent SFO (for eksempel høst-, vinter- og sommerferie) er utenom den faste, månedlige betalingen, og er regulert med egen sats pr. dag/uke.
- 10.5** Betaling av fast plass på SFO skjer forskuddsvis og etter faktura tilsendt først i hver måned. Betaling av ekstraopphold, timer og/eller dager, skjer etterskuddsvis.
- 10.6** I henhold til Sel kommune sitt gebyrregulativ, har kommunen anledning til å ilegge foreldre gebyr dersom barnet hentes etter stengetid.
- 10.7** Etter to måneders manglende betaling mister barnet plassen på SFO. Det er ikke adgang til å søke ny plass før den manglende betalingen er betalt.
- 10.8** Moderasjonsordninger skjer i tråd med gjeldende regelverk (jf Regelverktolkinger fra Udir)

§ 11 Skyss til SFO

Barn som har plass i SFO og som på grunn av nedsatt funksjonsevne eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skolefritidsordningen, jfr. §7-3 i opplæringsloven. Retten gjelder uavhengig av avstanden mellom hjemmet og skolefritidsordningen. Retten gjelder ikke i skoleferiene.

Vedtekter SFO vedtatt i Driftsutvalget 07.11.2022 gjeldende fra 01.01.2023