



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I SEL

§ 1 EIERFORHOLD

Barnehagene er eid av Sel kommune, og kommunestyret er ansvarlig styringsorgan. Samarbeidsutvalget er styringsorgan ved den enkelte barnehage.

§ 2 FORMÅL

Barnehagene blir drevet i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, sentrale og kommunale forskrifter og retningslinjer.

Formålsparagrafen i Lov om barnehager § 1:

“ Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”

§ 3 LEDELSE

Barnehagene er administrativt underlagt kommunedirektøren, eller den han/hun bemyndiger. Hver barnehage skal ha en styrer som har den daglige ledelsen.

§ 4 OPPHOLDSTID

1. Barnehageåret starter samtidig som skoleåret.
2. Foreldre kan kun søke om 5-dagers tilbud, dvs. 5 dager pr uke.
3. Barnehagenes åpningstid kan legges innenfor tidsrommet fra kl.07.00 til kl.16.30. Samarbeidsutvalget (SU) i den enkelte barnehage fremmer forslag til kommunedirektøren om endringer i åpningstid.
4. Barnehagen er stengt i minimum to uker om sommeren, jule- og nyttårsaftnen og i romjula, onsdag før Skjærtorsdag og 7 planleggingsdager i året. Sommeråpning kan samordnes mellom barnehagene.
5. Barnet skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, der 3 uker skal være sammenhengende om sommeren. Hovedferie må varsles så fort som råd og senest 15.april.
6. I ferietiden kan barnet få tilbud i annen barnehage, dersom det i perioder er færre enn fem barn i den barnehagen barnet har plass.
7. Hvis barn hentes etter åpningstid, blir foreldrene ilagt ekstragebyr.



§ 5 OPPTAK

Opptak er delegert til kommunedirektøren eller den han/hun bemyndiger.

Søknadsfrist for hovedopptak er **1. mars** hvert år. Her gjelder lovfestet rett til plass etter barnehageloven § 12a.

Søknad skjer via søkeportalen på Sel kommunes hjemmeside. Opptaket er samordnet med de private barnehagene. Ledige plasser kan tildeles etter vurdering av søknad hele året.

§ 6 OPPTAKSKRITERIER

1. Barnehagene i Sel tilbyr kun 5-dagers plasser.
2. For hovedopptaket 1.mars gjelder følgende retningslinjer for prioritering:
 - a. Barn med nedsatt funksjonsevne etter sakkyndig uttale.* Barn med vedtak etter lov om barnevern § 3-1 og § 5-1.
 - b. Barn med sakkyndig uttale.
 - c. Barn med plass som ønsker å endre oppholdstid.
 - d. Søsken til barn i samme barnehage.
 - e. Opptak etter alder.
 - f. Barn fra andre kommuner. Ved tildeling er dette for ett barnehageår om gangen.

**Det må komme fram av uttalelsen hva slags / hvor omfattende barnehageoppholdet bør være for det enkelte barn. Det skal komme fram hva slags oppfølging barnet trenger. Det forutsettes et videre samarbeid med den instansen som har anbefalt barnehageplass.*

§ 7 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

1. Barn som er tildelt barnehageplass beholder plassen til skolestart.
2. Ved oppsigelse av hele eller deler av barnehageplassen, må dette meldes skriftlig til kommunen. Oppsigelsesfristen er 1 måned gjeldende fra 1. i påfølgende måned. De som ønsker å slutte etter 1. mai, må betale for plassen ut barnehageåret, selv om plassen ikke benyttes. De som ønsker å slutte før 1. mai, må sende oppsigelse innen 1.april.
3. Når et barn har gått i barnehagen i minst ett år, kan det gis permisjon for et helt barnehageår eller for siste halvår. Frist for søknad om permisjon er 1. april for neste barnehageår, og 1. oktober for vårhalvåret.
Søknad om permisjon for utsatt oppstart gir ikke betalingsfri.

§ 8 FORELDREBETALING

1. Foreldrebetaling følger sentralt bestemte satser og moderasjonsordninger. Søknad om redusert foreldrebetaling på grunn av vesentlig endring i inntekt, må dokumenteres. Se Sel kommunes hjemmeside, Sel kommune.no, for informasjon om barnehagepriser og moderasjonsordninger.



2. Betalingssetningene blir fastsatt for ett år av gangen av kommunestyret i kommunens gebyrregulativ. Det kreves inn foreldrebetaling 11 mnd. i året. August er betalingsfri.
3. Kjøp av enkeltdager kan gjøres ved ledig plass. Dagsats fastsettes i gebyrregulativet.
4. Betalingssetninger for kost og opphold fastsettes i gebyrregulativet.

§ 9 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Leke- og oppholdsareal er 4 m² pr. barn over 3 år og 6 m² for barn under 3 år.

§ 10 FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

1. Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen. Viser ellers til Lov om barnehager § 4 i Lov om barnehager med forskrifter og merknader vedrørende foreldrerådets oppgaver og rettigheter.
2. Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldrerådet, 2 representanter fra de ansatte i barnehagen og 1-2 representanter fra kommunen som eier.

Viser ellers til Lov om barnehager § 4 i Lov om barnehager med forskrifter og merknader vedrørende samarbeidsutvalgets oppgaver og rettigheter.

§ 11 HELSEKONTROLL

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse til barnehagen slik at barnehagen kan legge forholdene til rette for barnet. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre - jf Lov om barnehager § 50.

§ 12 FORSIKRING

Sel kommune tegner forsikring for barna i barnehagetida og på veg til og fra barnehagen. Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.

§ 13 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Alle ansatte i barnehagen er pålagt taushetsplikt – jf Forvaltningsloven § 13 og Lov om barnehager § 44..

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten – jf. Lov om barnehager §§ 45 og 46.

§ 14 VEDTAKSMYNDIGHET OG KLAGEORGAN

Enkeltvedtak etter disse vedtektene fattes av kommunedirektør eller den hun/han bemyndiger. Klagenemnda er klageorgan i saker som gjelder inntak av barn og redusert betaling.

§ 15 IKRAFTTREDEN

Vedtektene gjelder fra 20.02.2024. Vedtektene skal være tilgjengelige på Sel kommune sin hjemmeside og i barnehagene.

§ 16

Driftsutvalget har fullmakt til å gjøre mindre endringer i vedtektene.