



## VEILEDER TILSYN MILJØRETTET HELSEVERN (MHV) GENERELT

**Forfatter og ansvarlig for oppdatering:** Koordinator i samfunnsmedisin, NGLMS Hege Lorentzen

**Opprettet:** Juni 2016

**Endret:** Juli 2017 (4)

**Neste oppdatering:** Juli 2018

### Formål

Sikre at kommunene i Nord-Gudbrandsdal fører tilsyn virksomheter som omfattes av forskrift om miljørettet helsevern og som ikke ivaretas i følgende veiledere for tilsyn:

- Asylmottak
- Badeanlegg, bassengbad og badstue
- Barnehager og skoler
- Campingplasser
- Frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomheter
- Solarier

### Omfang

Veilederen kan brukes av kommunene i Nord-Gudbrandsdal ved tilsyn - etter forskrift om miljørettet helsevern på virksomheter som omfattes av forskriften -\* se formål.

### Ansvar

Det henvises til kommunens delegeringsreglement og/eller dokumentet «Internkontroll Folkehelseloven» i kommunen.

### Aktivitet/beskrivelse

Tilsyn foretas etter risikovurdering av virksomheten.

#### Varslet tilsyn

- Skriftlig varsel om tilsyn ved bruk av «Mal: Varsel om tilsyn MHV generelt» sendes eier/ ev. daglig leder - senest 4 uker før tilsynet.
- Muntlig varsling kan gjøres i forkant av skriftlig varsel.

#### Uvarslet tilsyn

- Den som utfører tilsynet møter uanmeldt i virksomheten.
- Skriftlig varsel tas med og gis på innledningsmøtet.

#### Gjennomføring av tilsyn (varslet og uvarslet)

- Innledningsmøte med tema som beskrevet i varselet til virksomheten.
- Systemrevisjon – gjennomgang av IK med rutiner
- Inspeksjon/befaring
- Oppsummering med rådgivning i forhold til aktuelle tema
- Avslutningsmøte:
  - Dersom det er mulige avvik, anbefales møtet gjennomført en annen dag enn innledningsmøtet, revisjonen/inspeksjon og oppsummering - men senest innen en måned
  - Dersom det ikke er avvik, anbefales møtet gjennomført samme dag som innledningsmøtet, revisjonen/inspeksjon og oppsummering



### Tilsynsrapport

- «Mal: Tilsynsrapport MHV generelt» kan brukes og sendes virksomheten senest to uker etter avslutningsmøtet.
- Tilsynsrapporten er å anse som endelig dersom virksomheten ikke sender tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.
- Etter to uker sendes en bekreftelse / avkreftelse på om rapporten er endelig.

### Aktuelle deltakere fra virksomheten

Eier, daglig leder, ev. ansvarlig for bygg, vedlikehold og rengjøring og representant for ansatte

### Dokumentasjon

Varsel om tilsyn og tilsynsrapport registreres som utgående post og arkiveres i E-phorte.



### **Bilder og illustrasjoner**

Foto: Therese Gjersøe Hole

### **Vedlegg**

Tilgjengelig på «NGLMS/samfunnsmedisin og folkehelse/Miljørettet helsevern og «Region felles/6K miljørettet helsevern – folkehelse/MHV generelt og klager»

- Mal: Varsel om tilsyn MHV generelt
- Mal: Tilsynsrapport MHV generelt, ingen avvik
- Mal: Tilsynsrapport MHV generelt, avvik

### **Kompetanse**

Den som gjennomfører tilsyn må kjenne til lovgrunnlaget for og ha kompetanse om tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern.

### **Hjemmel**

- [Lov om folkehelsearbeid \(Folkehelseloven\)](#)
- [Forskrift om miljørettet helsevern](#)

### Referanser

- [Veileder i miljørettet helsevern, 2004](#)
- [Veileder for kommunenes tilsyn med miljørettet helsevern, 2016](#)
- [Forvaltningsloven](#)

### **Utstyr**

-