

## **FORSLAG**

### **Lokal forskrift om permisjon fra skolen for grunnskolene i Sel kommune**

*Hjemmel:* Fastsatt av Sel kommunestyre [dato] med hjemmel i [lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) § 2-2](#).

#### **§ 1. Formål og virkeområde**

Forskriftens formål er å gi forutsigbare bestemmelser om når permisjon skal og kan gis, å sikre lik praksis for permisjon mellom skolene i kommunen, å tydeliggjøre hvilke forhold skolen skal vektlegge i sin behandling av permisjonssøknader og å sikre elevens rett til opplæring, jf. opplæringsloven §2-1.

Forskriften gjelder pliktig grunnskoleopplæring på 1.–10. trinn for elever i skolene i Sel kommune, jf. [opplæringsloven §2-2](#).

Forskriften gjelder for søknader om permisjon for hele skoledager. Skolene utarbeider rutiner for permisjoner som gjelder timesfravær.

#### **§ 2. Rett til permisjon**

Elever som er medlemmer av andre trossamfunn enn Den norske kirken, har rett til permisjon fra skolen de dagene trossamfunnet har helligdag, jf. [opplæringsloven §2-2 femte ledd](#). Retten til permisjon etter denne regelen er absolutt, og det skal ikke vurderes om det er forsvarlig å gi permisjon.

Retten til permisjon forutsetter at foreldrene sørger for at eleven får den opplæringen som må til for å følge med i undervisningen på skolen etter permisjonen.

#### **§ 3. Villkår for permisjon fra grunnskoleopplæringen**

Det er et viktig premis for læring at elevene er til stede i skoletiden. Skoleåret består av 190 dager, det vil si at elever og foresatte har 175 dager til ferier og annen ikke opplæringsrettet aktivitet. Opplæringsloven legger til grunn at det er til barnets beste at barnet er på skolen.

Det er ikke en rettighet å få permisjon, med unntak av bestemmelsen i [opplæringsloven §2-2 femte ledd](#). Permisjon er noe skolen kan gi. Det er et villkår for å innvilge permisjon at opplæringen samlet sett må være forsvarlig. For å vurdere hva som er forsvarlig, må det legges vekt på:

- a. elevens fraværshistorikk.
- b. elevens læringsutbytte.
- c. hva som skal skje på skolen i permisjonstiden.
- d. om foreldrene vil sørge for at eleven får den opplæringen som må til for å kunne følge med i undervisningen på skolen etter permisjonen.

I tillegg må det vurderes hva som er det beste for eleven, og hva eleven selv mener.

Dersom villkåret om at opplæringen samlet sett er forsvarlig er oppfylt, skal det tas stilling til om søknaden om permisjon skal innvilges eller ikke. Søknad om permisjon kan avslås, selv om det er forsvarlig å gi permisjon de skoledagene det blir søkt om.

## **FORSLAG**

### **§ 4. Permisjon må ha tungtveiende grunner for å innvilges**

Søknad om permisjon skal kun innvilges hvis vilkårene i § 2 og § 3 er oppfylt og tungtveiende grunner taler for det. Tungtveiende grunner kan eksempelvis være helsemessige forhold, spesielle arrangementer eller markeringer knyttet til politisk arbeid, organisasjonsarbeid eller familie, eller deltakelse ved idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på høyt nivå.

Elever kan ikke få permisjon mer enn 10 skoledager pr. skoleår.

Skolen kan ved ikke godkjent permisjon utover 10 dager skrive eleven ut av skolen. Eleven må da skrives inn på nytt ved tilbakekomst. Dersom eleven skrives ut av skolen i en periode, skal foreldre dokumentere på hvilken måte skoleplikten er ivaretatt, jf. [opplæringsloven § 2-2](#).

### **§ 5. Når permisjon ikke skal innvilges**

Det skal ikke innvilges permisjon ved forberedelse til, eller ved gjennomføring av:

- a. statlige kartleggingsprøver.
- b. nasjonale prøver.
- c. eksamener, muntlig og skriftlig.
- d. prøver og vurderingssituasjoner slik det framgår av skolens planer.

Som hovedregel skal det ikke innvilges permisjon til ferie og fridager utenom den vedtatte skoleruta.

### **§ 6. Søknad**

Foresatte søker om permisjon fra skolen på [elektronisk søknadsskjema](#) på Sel kommune sine nettsider.

Skolen skal motta søknad om permisjon i rimelig tid, og fortrinnsvis innen tre uker før det ønskede permisjonstidspunktet.

### **§ 7. Behandling av søknader om permisjon**

Svar på søknad om permisjon er enkeltvedtak. Det er rektor på den enkelte skole, eller den rektor delegerer oppgaven til, som har myndighet til å treffe vedtak om permisjon.

Ved behandling av søknad om permisjon gjelder de vanlige saksbehandlingsregler for enkeltvedtak, jf. [lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker](#).

### **§ 8. Føring av fravær**

Fravær der det er innvilget permisjon føres som dokumentert fravær. Fravær der det ikke er innvilget permisjon føres som udokumentert fravær.

### **§ 8. Tapt undervisning**

Skolen kompenserer ikke for tapt undervisning grunnet permisjon fra skolen. Det er foreldre og foresatte som er ansvarlig for å kompensere for den tapte undervisningstiden, og følge opplegg under fraværet som er avtalt med skolen.

### **§ 9. Ikrafttredelse**

## **FORSLAG**

Forskriften trer i kraft *[dato]*.

Denne forskriften erstatter *Sel kommunes retningslinjer for behandling av søknader om permisjon fra grunnskoleopplæringen* vedtatt i Driftsutvalget 26.06.2017. Samtidig opphører *Sel kommunes retningslinjer for behandling av søknader om permisjon fra grunnskoleopplæringen*.